

REGULAMIN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO „WURBEX”

I. Organizator kursu/szkolenia:

Organizatorem kursów/szkoleń jest CKZ „WURBEX” 34-100 Wadowice, ul. Wojska Polskiego 2 b.

Biuro: CKZ „WURBEX” Wadowice, ul. Wojska Polskiego 2b tel. 338234151, 505581746, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

Organizator posiada odpowiednie uprawnienia na prowadzenia kursów/szkoleń przedstawionych w ofercie.

II. Miejsce szkolenia:

Miejscem szkoleń jest siedziba CKZ „WURBEX” w Wadowicach przy ul. Wojska Polskiego 2b lub miejsce określone w ofercie na stronie: www.wurbex.com.pl oraz miejsce ustalone ze zleceniodawcą.

III. Organizacja kursu/szkolenia:

1. CKZ „WURBEX” organizuje kursy/szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie kursów/szkoleń zamieszczonej na stronie internetowej: www.wurbex.com.pl lub zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowach ze zleceniodawcami.
2. CKZ „WURBEX” podejmie wszelkie możliwe działania do starannego wykonania powierzonych mu zleceń.
3. CKZ „WURBEX” organizuje kursy/szkolenie po skompletowaniu grupy co najmniej 5 osób i zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji kursu/szkolenia lub odwołania kursu/szkolenia, jeśli nie zgłosi się wymagalna liczba uczestników. Uczestnicy kursu/szkolenia, gdy nie będzie się ono odbywało w wyznaczonym terminie, zostaną o tym powiadomieni najpóźniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu/szkolenia.
4. Istnieje możliwość realizacji kursu/ szkolenia w formie zajęć indywidualnych lub mniejszej grupy niż wymagana po dokonaniu odpowiedniej dopłaty do aktualnej ceny kursu podanej w cenniku szkoleń. Jeżeli kurs /szkolenie będą realizowane w formie zajęć indywidualnych lub mniejszej ilości osób (podanej w pkt 3), uczestnik kursu / szkolenia wypełnia oświadczenie, że wyraża zgodę na udział w zajęciach indywidualnych lub mniejszej grupie niż wymagana (pkt 3) i akceptuje ustaloną cenę kursu/ szkolenia.

5. Podpisanie karty uczestnictwa jest jednoznaczne z zawarciem umowy szkoleniowej.
6. Zlecenie na kurs/szkolenie wypełnione przez zleceniodawcę lub podpisanie karty zgłoszeniowej, upoważnia CKZ „WURBEX” do wystawienia faktury bez podpisu. Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty należności za kurs/szkolenie na wskazane konto bankowe podane na fakturze lub w sekretariacie CKZ.
7. O terminie rozpoczęcia zajęć oraz terminie dokonania opłaty za kurs/ szkolenie uczestnicy zostaną powiadomieni za pomocą sms lub e-mailowo zgodnie z informacjami jakie zostały podane przy dokonywaniu zapisu na kurs/szkolenie.

IV. Opłaty za szkolenia i kursy:

1. Uczestnik kursu/szkolenia zobowiązuje się do uiszczenia należności za kurs/szkolenie.
2. Warunkiem udziału w kursie/szkoleniu jest dokonanie wpłaty w wysokości co najmniej 40% należności za kurs/szkolenie w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Nie dokonanie pełnej opłaty za kurs/szkolenie w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację uczestnika z udziału w kursie/szkoleniu i upoważnia CKZ „WURBEX” do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu/szkolenia oraz obciążenie uczestnika kursu/szkolenia kosztami poniesionymi przez organizatora szkolenia.
3. W przypadku odwołania kursu/szkolenia z powodu niezbrania odpowiedniej grupy, CKZ „WURBEX” zwróci wpłacone opłaty za kurs/szkolenie lub wyznaczy nowy termin.

V. Prawa i obowiązki uczestników kursów/szkoleń:

1. Do szkolenia lub kursu może przystąpić tylko i wyłącznie osoba spełniająca podane kryteria, które zostały określone w warunkach przyjęcia na kurs/szkolenie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe warunki zostały podane na stronie internetowej www.wurbex.com.pl w opisie kursów.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie/szkoleniu odbywa się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia umieszczonej na stronie internetowej: www.wurbex.com.pl lub osobiste w sekretariacie CKZ „WURBEX” przy ul. Wojska Polskiego 2b, 34-100 Wadowice. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu/szkolenia (decyduje data wpłynięcia zgłoszenia za pośrednictwem serwisu internetowego).
3. Uczestnik kursu/szkolenia ma obowiązek na dzień przed przystąpieniem do kursu/szkolenia potwierdzić telefonicznie lub mailowo termin kursu/szkolenia i obecność oraz w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć dokonać wpłaty w wysokości co najmniej 40% należności za kurs.
4. Uczestnik kursu/szkolenia może uzyskać harmonogram kursu/szkolenia w formie elektronicznej lub papierowej.

5. Rezygnację z uczestnictwa w kursie/szkoleniu przed rozpoczęciem kursu/szkolenia należy zgłosić mailowo na adres e-mail: biurowurbex@wp.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 338234151, 505581746.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie/szkoleniu w trakcie trwania zajęć uczestnik zobowiązuje się do podpisania Oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia – Załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych opłat, pomniejszonej o poniesione koszty przez CKZ „WURBEX” .

6. Uczestnik kursu/szkolenia zobowiązuje się do uiszczenia należności za kurs/szkolenie. Nie dokonanie pełnej opłaty za kurs/szkolenie w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację uczestnika z udziału w kursie/szkoleniu i upoważnia CKZ „WURBEX” do skreślenia uczestnika z listy uczestników i obciążenie za poniesione koszty.

7. Uczestnik kursu/szkolenia ma prawo ocenić pracę Trenera/ów prowadzącego/cych kurs/szkolenie w formie ankiety przeprowadzanej na końcu kursu/szkolenia.

8. Wszelkie materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom kursu/szkolenia stanowią materiały pomocnicze do nauki i przechodzą na własność uczestnika kursu/szkolenia.

9. Od uczestników oczekuje się aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych zajęciach. Brak udziału w którejkolwiek z części szkolenia jest podstawą do skreślenia z listy uczestników kursu/szkolenia i odmowy wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia.

10. Każdy uczestnik kursu/szkolenia zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęciach oraz aktywnego uczestniczenia w kursie/szkoleniu, a także do każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa czytelnym podpisem na liście obecności.

11. Warunkiem dopuszczenia uczestnika kursu/ szkolenia do egzaminu jest potwierdzenie obecności na co najmniej 90% zajęciach.

12. Uczestnik kursu/ szkolenia jest obowiązany zapoznać się z regulaminem egzaminu lub przepisami regulującymi egzamin zamieszczonymi na stronie: www.wurbex.com.pl, albo w sekretariacie CZK jeśli kurs lub szkolenie kończy się egzaminem .

13. Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, uprawnień kwalifikacyjnych jest obecność na co najmniej 90% zajęciach oraz zaliczenie egzaminu.

14. Każdy uczestnik ma prawo złożyć reklamacje na przebieg kursu/szkolenia lub na zachowanie instruktora/wykładowcy w formie pisemnej lub ustnej do właścicielki CKZ „WURBEX” Pani Bożeny Palarczyk –Kłobuch tel. 607032083.

15. Niedozwolone jest uczestnictwo w zajęciach oraz przebywanie na terenie Centrum osób zakłócających zasady współżycia społecznego oraz pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Osoby te mogą zostać usunięte przez Policję.

16. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w trakcie trwania zajęć. Telefony komórkowe należy wyłączyć i schować.

VI. Rabaty i promocje:

1. CKZ „WURBEX” udziela rabaty lub promocje na szkolenia. Szczegółowe informacje odnośnie rabatów i promocji będą zamieszczane na stronie internetowej: www.wurbex.com.pl

VII. Ochrona danych osobowych:

Z dniem 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwane dalej „RODO”.

Szczegółowe informacje dotycząc RODO znajdują się w zakładce „Polityka Prywatności” na stronie www.wurbex.com.pl lub w sekretariacie CKZ WURBEX.

Mamy nadzieję, że przedstawione informacje upewnią Państwa, że powierzane nam dane osobowe są dobrze zabezpieczone, a ich przetwarzanie odbywa się w ściśle ograniczonym i uzasadnionym prawem zakresie.

VIII. Uwagi końcowe:

Regulamin obowiązuje od 15 listopada 2014 r.

AKTUALIZACJA 25.05.2018 R.

Aktualizacja 20.04.2020

Aktualizacja 11.05.2021

INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINÓW CKZ „WURBEX”

Centrum Kształcenia Zawodowego prowadzi kursy/szkolenia, które zakończone są egzaminami wewnętrznymi. Komisja egzaminacyjna powoływana jest przez właściciela Centrum w porozumieniu z radą programową. Prowadzimy również kursy/szkolenia, które zakończone są egzaminami zewnętrznymi, gdzie komisje egzaminacyjne powoływane są przez odpowiednie Instytucje Państwowe np. Urząd Dozoru Technicznego, Polski Czerwony Krzyż, Stowarzyszenie Elektryków Polskich, Urząd Marszałkowski, Instytut Spawalnictwa w Gliwicach itp. Instytucje te mają w swoim zakresie przeprowadzanie egzaminów oraz wydawanie odpowiednich uprawnień/certyfikatów.

Informacje dotyczące rodzajów egzaminów obowiązujących dla poszczególnych kursów /szkoleń zostały podane na stronie internetowej www.wurbex.com.pl w opisie kursów/szkoleń.

Egzaminy są przeprowadzane w formie pisemnej - testy (pytania zamknięte, otwarte) lub ustnej. O wyborze formy egzaminu uczestnicy kursu / szkolenia zostają powiadomieni na pierwszych zajęciach. Większość kursów / szkoleń kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Zaliczenie egzaminu teoretycznego jest podstawą dopuszczenia kursanta do egzaminu praktycznego.

Przed przystąpieniem do egzaminu, uczestnicy kursu/szkolenia otrzymują informację o wymaganej liczbie punktów lub poprawnych odpowiedzi niezbędnych do zaliczenia egzaminów (teoretycznego, praktycznego).

W przypadku nie zaliczenia przez kursanta egzaminu istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest złożenie przez kursanta wniosku o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego i dokonanie opłaty egzaminacyjnej w wysokości ustalonej przez CKZ. Terminy egzaminów wewnętrznych wyznacza właściciel CKZ. Terminy egzaminów zewnętrznych wyznaczają instytucje, które zostały do tego powołane np. UDT, SEP, itp. w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Załącznik nr 1

.....
(Miejscowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam , że z dniem rezygnuję z
udziału w kursie

.....

(nazwa kursu)

z powodu

.....

.....
(Data i czytelny podpis uczestnika)

Załącznik nr 2

.....
(Miejscowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam , że wyrażam chęć udziału w kursie/ szkoleniu

.....
.....
.....

(nazwa kursu)

który/e będą realizowane w formie zajęć indywidualnych lub mniejszej grup niż wymagana w pkt 3 regulaminu CKZ po dokonaniu dopłaty do aktualnej ceny kursu podanej w cenniku szkoleń. Ustalona cena kursu łącznie z dopłatą wynosi.....zł.

Akceptuje ustaloną cenę kursu/ szkolenia.

.....
(Data i czytelny podpis uczestnika)