



REGULAMIN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO „WURBEX”

I. Organizator kursu/szkolenia:

Organizatorem kursów/szkoleń jest CKZ „WURBEX” 34-100 Wadowice, ul. Wojska Polskiego 2 b.

Biuro: CKZ „WURBEX” Wadowice, ul. Wojska Polskiego 2b tel. 338234151, 505581746, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

Organizator posiada odpowiednie uprawnienia, niezbędne zezwolenia i akredytacje do prowadzenia kursów/szkoleń przedstawionych w ofercie.

II. Miejsce szkolenia:

Miejscem szkoleń jest siedziba CKZ „WURBEX”, w Wadowicach przy ul. Wojska Polskiego 2b lub miejsce określone w ofercie na stronie: www.wurbex.com.pl oraz miejsce ustalone ze zleceniodawcą.

III. Organizacja kursu/szkolenia:

1. CKZ „WURBEX” organizuje kursy/szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie kursów/szkoleń zamieszczonej na stronie internetowej: www.wurbex.com.pl lub zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowach ze zleceniodawcami.

2. CKZ „WURBEX” podejmie wszelkie możliwe działania do starannego wykonania powierzonych mu zleceń.

3. CKZ „WURBEX” organizuje kursy/szkolenie po skompletowaniu grupy co najmniej 5 osób i zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji kursu/szkolenia lub odwołania kursu/szkolenia, jeśli nie zgłosi się wymagalna liczba uczestników. Uczestnicy kursu/szkolenia, gdy nie będzie się ono odbywało w wyznaczonym terminie, zostaną o tym powiadomieni najpóźniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu/szkolenia.

4. Istnieje możliwości realizacji kursu/ szkolenia w formie zajęć indywidualnych lub mniejszej grupy niż wymagana po dokonaniu odpowiedniej dopłaty do aktualnej ceny kursu podanej w cenniku szkoleń. Jeżeli kurs /szkolenie będą realizowane w formie zajęć indywidualnych lub mniejszej ilości osób (podanej w pkt 3), uczestnik kursu / szkolenia wypełnia oświadczenie, że wyraża zgodę na udział w zajęciach indywidualnych lub mniejszej grupie niż wymagana (pkt 3) i akceptuje ustaloną cenę kursu/ szkolenia.



5. Podpisanie karty uczestnictwa jest jednoznaczne z zawarciem umowy szkoleniowej.
6. Zlecenie na kurs/szkolenie wypełnione przez zleceniodawcę lub podpisanie karty zgłoszeniowej, upoważnia CKZ „WURBEX” do wystawienia faktury bez podpisu. Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty należności za kurs/szkolenie na wskazane konto bankowe podane na fakturze lub w sekretariacie CKZ.
7. O terminie rozpoczęcia zajęć oraz terminie dokonania opłaty za kurs/ szkolenie uczestnicy zostaną powiadomieni za pomocą sms lub e-mailowo zgodnie z informacjami jakie zostały podane przy dokonywaniu zapisu na kurs/szkolenie.

IV. Opłaty za szkolenia i kursy:

1. Uczestnik kursu/szkolenia zobowiązuje się do uiszczenia należności za kurs/szkolenie.
2. Warunkiem udziału w kursie/szkoleniu jest dokonanie wpłaty w wysokości co najmniej 40% należności za kurs/szkolenie w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Nie dokonanie pełnej opłaty za kurs/szkolenie w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację uczestnika z udziału w kursie/szkoleniu i upoważnia CKZ „WURBEX” do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu/szkolenia oraz obciążenie uczestnika kursu/szkolenia kosztami poniesionymi przez organizatora szkolenia.
3. W przypadku odwołania kursu/szkolenia z powodu niezbrania odpowiedniej grupy, CKZ „WURBEX” zwróci wpłacone opłaty za kurs/szkolenie lub wyznaczy nowy termin.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu/szkolenia z nieusprawiedliwionego powodu, Uczestnik zobowiązuje się pokryć całość kosztów kursu/szkolenia.

V. Prawa i obowiązki uczestników kursów/szkoleń:

1. Do szkolenia lub kursu może przystąpić tylko i wyłącznie osoba spełniająca podane kryteria, które zostały określone w warunkach przyjęcia na kurs/szkolenie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe warunki zostały podane na stronie internetowej www.wurbex.com.pl w opisie kursów.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie/szkoleniu odbywa się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia umieszczonej na stronie internetowej: www.wurbex.com.pl lub osobiste w sekretariacie CKZ „WURBEX” przy ul. Wojska Polskiego 2b, 34-100 Wadowice. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu/szkolenia (decyduje data wpłynięcia zgłoszenia za pośrednictwem serwisu internetowego).
3. Uczestnik kursu/szkolenia ma obowiązek na dzień przed przystąpieniem do kursu/szkolenia potwierdzić telefonicznie lub mailowo termin kursu/szkolenia i obecność oraz w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć dokonać wpłaty w wysokości co najmniej 40% należności za kurs.



4. Uczestnik kursu/szkolenia może uzyskać harmonogram kursu/szkolenia w formie elektronicznej lub papierowej.

5. Rezygnację z uczestnictwa w kursie/szkoleniu przed rozpoczęciem kursu/szkolenia należy zgłosić mailowo na adres e-mail: biurowurbex@wp.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 338234151, 505581746.

6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie/szkoleniu w trakcie trwania zajęć uczestnik zobowiązuje się do podpisania Oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia – Załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych opłaty, pomniejszonej o poniesione koszty przez CKZ „WURBEX” .

7. Uczestnik kursu/szkolenia zobowiązuje się do uiszczenia należności za kurs/szkolenie. Nie dokonanie pełnej opłaty za kurs/szkolenie w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację uczestnika z udziału w kursie/szkoleniu i upoważnia CKZ „WURBEX” do skreślenia uczestnika z listy uczestników i obciążenie za poniesione koszty.

8. Uczestnik kursu/szkolenia ma prawo ocenić pracę Trenera/ów prowadzącego/cych kurs/szkolenie w formie ankiety przeprowadzanej na końcu kursu/szkolenia.

9. Wszelkie materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom kursu/szkolenia stanowią materiały pomocnicze do nauki i przechodzą na własność uczestnika kursu/szkolenia.

10. Od uczestników oczekuje się aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych zajęciach. Brak udziału w którejkolwiek z części szkolenia jest podstawą do skreślenia z listy uczestników kursu/szkolenia i odmowy wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia.

11. Każdy uczestnik kursu/szkolenia zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęciach oraz aktywnego uczestniczenia w kursie/szkoleniu, a także do każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa czytelnym podpisem na liście obecności.

12. Warunkiem dopuszczenia uczestnika kursu/szkolenia do egzaminu wewnętrznego i/lub egzaminu zewnętrznego jest uzyskanie frekwencji na poziomie co najmniej 90%. Obecność uczestników weryfikowana jest na każdych zajęciach w ramach danego kursu/szkolenia.

13. Uczestnik kursu/ szkolenia jest obowiązany zapoznać się z regulaminem egzaminu lub przepisami regulującymi egzamin zamieszczonymi na stronie: www.wurbex.com.pl, albo w sekretariacie CZK jeśli kurs lub szkolenie kończy się egzaminem .

14. Warunkiem wydania uczestnikowi kursu/szkolenia zaświadczenia, certyfikatu, uprawnień kwalifikacyjnych jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego i/lub zewnętrznego oraz uregulowanie należności wynikającej z udziału w szkoleniu/kursie lub egzaminie poprawkowym.



15. Każdy uczestnik w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia/kursu ma prawo złożyć reklamację na przebieg szkolenia/kursu lub na zachowanie instruktora/wykładowcy. Reklamacja musi mieć formę pisemną. Uczestnik szkolenia/kursu może złożyć reklamację osobiście w sekretarce CKZ WURBEX, mailowo na adres: biurowurbex@wp.pl lub listownie za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

16. Niedozwolone jest uczestnictwo w zajęciach oraz przebywanie na terenie Centrum osób zakłócających zasady współzycia społecznego oraz pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Osoby te mogą zostać usunięte przez służby porządkowe.

17. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w trakcie trwania zajęć. Telefony komórkowe należy wyłączyć i schować.

VI. Rabaty i promocje:

1. CKZ „WURBEX” udziela rabaty lub promocje na szkolenia. Szczegółowe informacje odnośnie rabatów i promocji będą zamieszczane na stronie internetowej: www.wurbex.com.pl

VII. Ochrona danych osobowych:

Z dniem 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwane dalej „RODO”.

Szczegółowe informacje dotycząc RODO znajdują się w zakładce „Polityka Prywatności” na stronie www.wurbex.com.pl lub w sekretariacie CKZ WURBEX.

Mamy nadzieję, że przedstawione informacje upewnią Państwa, że powierzane nam dane osobowe są dobrze zabezpieczone, a ich przetwarzanie odbywa się w ściśle ograniczonym i uzasadnionym prawem zakresie.

VIII. Uwagi końcowe:

Regulamin obowiązuje od 15 listopada 2014 r.

AKTUALIZACJA 25.05.2018 R.

Aktualizacja 20.04.2020

Aktualizacja 11.05.2021

Aktualizacja 09.05.2024r.



INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINÓW CKZ „WURBEX”

Centrum Kształcenia Zawodowego prowadzi kursy/szkolenia, które zakończone są egzaminami wewnętrznymi. Komisja egzaminacyjna powoływana jest przez właściciela Centrum w porozumieniu z radą programową. Prowadzimy również kursy/szkolenia, które zakończone są egzaminami zewnętrznymi, gdzie komisje egzaminacyjne powoływane są przez odpowiednie Instytucje Państwowe np. Urząd Dozoru Technicznego, Polski Czerwony Krzyż, Stowarzyszenie Elektryków Polskich, Urząd Marszałkowski, Instytut Spawalnictwa w Gliwicach itp. Instytucje te mają w swoim zakresie przeprowadzanie egzaminów oraz wydawanie odpowiednich uprawnień/certyfikatów.

Informacje dotyczące rodzajów egzaminów obowiązujących dla poszczególnych kursów /szkoleń zostały podane na stronie internetowej www.wurbex.com.pl w opisie kursów/szkoleń.

Egzaminy są przeprowadzane w formie pisemnej - testy (pytania zamknięte, otwarte) lub ustnej. O wyborze formy egzaminu uczestnicy kursu / szkolenia zostają powiadomieni na pierwszych zajęciach. Większość kursów / szkoleń kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Zaliczenie egzaminu teoretycznego jest podstawą dopuszczenia kursanta do egzaminu praktycznego.

Przed przystąpieniem do egzaminu, uczestnicy kursu/szkolenia otrzymują informację o wymaganej liczbie punktów lub poprawnych odpowiedzi niezbędnych do zaliczenia egzaminów (teoretycznego, praktycznego).

W przypadku nie zaliczenia przez kursanta egzaminu istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest złożenie przez kursanta wniosku o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego i dokonanie opłaty egzaminacyjnej w wysokości ustalonej przez CKZ. Terminy egzaminów wewnętrznych wyznacza właściciel CKZ. Terminy egzaminów zewnętrznych wyznaczają instytucje, które zostały do tego powołane np. UDT, SEP, itp. w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.



Załącznik nr 1

.....
(Miejsowość I data)

Oświadczenie

Oświadczam , że z dniemrezygnuję z
udziału w kursie

.....
(nazwa kursu)

z powodu

.....
(Data I czytelny podpis uczestnika)



Załącznik nr 2

.....
(Miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam , że wyrażam chęć udziału w kursie/ szkoleniu

.....
.....
.....

(nazwa kursu)

który/e będą realizowane w formie zajęć indywidualnych lub mniejszej grup niż wymagana w pkt 3 regulaminu CKZ po dokonaniu dopłaty do aktualnej ceny kursu podanej w cenniku szkoleń.

Ustalona cena kursu łącznie z dopłatą wynosi.....zł.

Akceptuje ustaloną cenę kursu/ szkolenia.

.....
(Data i czytelny podpis uczestnika)