



## CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO „WURBEX”

### KODEKS ETYKI ZAWODOWEJ

**Właściciel: Bożena Palarczyk-Kłobuch**

#### 1. Cel dokumentu

Celem Kodeksu jest określenie zasad etycznych obowiązujących wszystkich pracowników, wykładowców, instruktorów oraz współpracowników CKZ „WURBEX”.

#### 2. Zasady ogólne

- 1) Działamy zgodnie z prawem, zasadami etyki i dobrymi praktykami edukacyjnymi.
- 2) Zapewniamy równe traktowanie wszystkich uczestników.
- 3) Dbamy o bezpieczeństwo, godność i komfort uczestników.
- 4) Zachowujemy poufność informacji dotyczących uczestników i usługobiorców.
- 5) Unikamy konfliktu interesów.
- 6) Wykonujemy obowiązki z należytą starannością i profesjonalizmem.
- 7) Przestrzegamy zasad bezstronności i obiektywizmu.
- 8) W relacjach z uczestnikami zachowujemy kulturę osobistą i szacunek.
- 9) Nie stosujemy żadnych form dyskryminacji, przemocy, presji ani manipulacji.
- 10) Dbamy o rzetelność i uczciwość w procesie egzaminowania i oceniania.

#### 3. Relacje z uczestnikami

- 1) Instruktorzy i wykładowcy traktują uczestników z szacunkiem i życzliwością.
- 2) Niedopuszczalne jest:
  - obrażanie uczestników,
  - faworyzowanie,
  - zachowania o charakterze seksualnym,
  - mobbing, nękanie, wyśmiewanie,

- nadużywanie pozycji instruktora.

3) Instruktorzy zapewniają bezpieczną atmosferę sprzyjającą uczeniu się.

#### **4. Poufność i ochrona danych**

1) Dane uczestników są chronione zgodnie z RODO.

2) Informacje o uczestnikach nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

#### **5. Bezstronność i obiektywizm**

1) Instruktorzy oceniają uczestników rzetelnie i bezstronnie.

2) Niedopuszczalne jest przyjmowanie korzyści w zamian za ocenę lub zaliczenie.

#### **6. Konflikt interesów**

1) Każdy pracownik ma obowiązek zgłosić potencjalny konflikt interesów.

2) W przypadku konfliktu interesów instruktor jest wyłączany z prowadzenia zajęć lub egzaminu.

#### **7. Odpowiedzialność**

Każdy pracownik CKZ „WURBEX” jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu.

#### **8. Naruszenia zasad etycznych**

Naruszenia zgłasza się zgodnie z Procedurą zgłaszania naruszeń etycznych.



## **CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO „WURBEX” PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ETYCZNYCH**

### **1. Cel procedury**

Zapewnienie bezpiecznego, poufnego i skutecznego systemu zgłaszania naruszeń etycznych.

### **2. Kto może zgłosić naruszenie**

- uczestnik szkolenia,
- usługobiorca,
- pracownik,
- instruktor,
- osoba trzecia.

### **3. Formy zgłoszenia**

- 1) Pisemnie w sekretariacie CKZ „WURBEX”.
- 2) Mailowo: biurowurbex@wp.pl.
- 3) Anonimowo (jeśli dotyczy).
- 4) Ustnie do Właściciela (z obowiązkiem sporządzenia notatki służbowej).

### **4. Rejestracja zgłoszenia**

Każde zgłoszenie wpisuje się do Rejestru naruszeń etycznych.

### **5. Rozpatrywanie zgłoszenia**

- 1) Analiza zgłoszenia.
- 2) Rozmowa z osobami zaangażowanymi.
- 3) Ocena zasadności.

- 4) Podjęcie decyzji.
- 5) Wdrożenie działań korygujących.

## **6. Ochrona zgłaszającego**

- 1) Zgłaszający nie ponosi żadnych konsekwencji.
- 2) Dane zgłaszającego są poufne.

## **7. Archiwizacja**

Dokumenty przechowuje się przez minimum 5 lat.